



HOTĂRÂREA nr. 12 din 31 ianuarie 2024
privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și a
metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Consiliul local al comunei Glodeni, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 31.01.2024, având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Glodeni nr.726/29.01.2024, raportul de specialitate al Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară nr.727/29.01.2024, precum și raportul de avizare ale Comisiilor de specialitate, prevederile art.83, art.85 coroborat cu art. 84 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, prevederile art. 59 - art. 63 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, prevederile art.7, art.8, art.9 alin.(1) lit.a) și lit.c), art.10, art.11 lit.b) și lit.c), art.15 alin.(1) și alin.(3), art.16, art.66 și ale art.112 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, art.17 alin.(2) din Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere și discuțiile precum și propunerile de modificare care au avut loc în ședința ordinară, cuprinse în Procesul-verbal al ședinței ordinare,

În temeiul prevederilor art.13, art.84 alin.(5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu cele ale alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1), precum și cele ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE

Art.1.(1) Începând cu data prezentei, se stabilesc situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență, în temeiul art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare :

- a) incendii;
- b) calamități naturale: cutremure, inundații, alunecări de teren, furtuni, grindină;
- c) accidente casnice;
- d) epidemii
- e) epizootii
- f) situația survenită ca urmare a decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte cheltuielile ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei /familiei;
- g) alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere sau alte situații apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute sau situații financiare precare, confirmate prin anchetă socială.

(2) Ajutorul de urgență va fi în cuantum de maxim 7000 RON pentru situațiile prevăzute la alin. 1 din prezentul articol, cu condiția ca solicitantul să nu aibă datorii față de bugetul local, în caz contrar cuantumul ajutorului va fi de maximum 3500 RON.

(3) Pentru situațiile prevăzute la literele a) – e) sumele vor fi acordate pe bază de anchetă socială luând în considerare estimarea pagubelor produse făcute de reprezentanții I.S.U. sau S.V.S.U. în baza procesului verbal de evaluare a pagubelor.

(4) Pentru situația de la alin (1) lit.f suma va fi acordată numai dacă ancheta socială privind situația materială a familiei solicitante constată ca media venitului net pe membru de familie în ultimele 6 luni anterioare producerii evenimentului este mai mică decât valoarea ISR multiplicată cu 2,5 și ajutorul de urgență se solicită pentru repatrierea rămășițelor pământești ale unei8 rude de gradul I sau II.

Art.2. În situația decesului unei persoane, dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare.

În această situație, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor achita de către Serviciul economic administrativ, în baza dispoziției de împuternicire a Primarului comunei Glodeni și în baza facturii emisă de societatea care realizează serviciile de înhumare, servicii asigurate la nivelul costurilor minime.

Art.3.(1) Se aprobă suportarea din bugetul local a ajutorului de înmormântare care se aprobă :

- a) În cazul decesului persoanei singure sau a unei persoane dintr-o familie fără venituri sau cu venituri mici, când persoana decedată nu a realizat venituri și nu a avut asigurate contribuții la fondul asigurărilor sociale, urmașii sau aparținătorii acesteia neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să reflecte cheltuielile efectuate cu această ocazie.

Pentru o asemenea situație, o persoană singură/familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic

- b) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de venit minim de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de venit minim de incluziune, pentru a acoperi o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca persoana care a suportat cheltuielile de înmormântare, să nu fi ridicat ajutorul de deces de la alte instituții.

(2) Ajutorul de înmormântare se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz soțul sau soția supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile de înmormântare.

(3) Ajutorul de înmormântare se acordă pe baza de cerere însoțită de documente justificative care dovedesc suportarea cheltuielilor cu înmormântarea:

- certificatul de deces, în original și în copie,
- actul de identitate al solicitantului
- acte stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator:
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea

(4) Cuantumul ajutorului de înmormântare va fi în cuantum de maxim 2000 de lei, în cazul existenței unor datorii față de bugetul local cuantumul maxim care se acordă va fi de 1000 lei.

Art.4. Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor aflate în situații deosebite, conform Anexei nr.1.

Art.5. Se aprobă modelul de cerere pentru acordarea ajutoarelor de urgență, familiilor sau persoanelor aflate în situații deosebite, conform Anexei nr.2.

Art.6. Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.Ajutoarele de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor alocate cu această destinație și vor fi plătite din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Glodeni.

Art.8.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Glodeni, prin Compartimentele din aparatul de specialitate.

Art.9.Cu data intrării în vigoare a prezentei, H.C.L. Glodeni nr.14/2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de înmormântare, ajutoarelor de urgență și a altor prestații financiare, precum și limitele maxime ale acestora, își încetează aplicabilitatea.

Art.10.Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului–Județul Mureș, Primarului comunei Glodeni, Serviciului economic administrativ, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară și se aduce la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

**Președinte de ședință,
MODI Mihaly Attila**

**Contrasemnează,
Secretar general UAT -MIHOLCSA Julia**

ROMANIA



ROMÂNIA

**JUDEȚUL MUREȘ – CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GLODENI**

547275 Glodeni, nr. 133, jud. Mureș, cod fiscal: 4322734
Tel: +40-265-338112, Fax: +40-265-338256, e-mail: primglodeni@yahoo.com

COMUNA
GLODENI



Anexa nr.1 la Hotărâre nr. 12/31.01.2024

PROCEDURA

**de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor, din bugetul local al comunei
Glodeni, precum și documentele necesare completării dosarelor**

Prezenta Procedură prevede modalitatea de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Glodeni, în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor singure sau familiilor aflate în situații deosebite cu domiciliul sau reședința în comuna Glodeni și satele aparținătoare, stabilind totodată actele necesare pentru completarea dosarelor.

1. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

2. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

3. Cererea este însoțită, în copie, în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- actul de identitate al solicitantului și a tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.I.P);
- certificat de naștere pentru copii;
- certificat de căsătorie;
- dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon ajutor șomaj, adeverință (cupon) beneficii de asistență socială, etc.);
- hotărârea judecătorească definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- hotărâre judecătorească de delegare a autorității părintești, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;
- certificat de deces (prezentat și în original);
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea (facturi fiscale însoțite de chitanțe,

în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare);

- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea calamităților naturale, incendiilor accidentelor, epidemiilor și epizootiilor;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul, tipul intervenției, tratamentul propus, durata tratamentului etc).
- adeverință eliberată de penitenciar în cazul persoanelor care au fost condamnate penal;
- alte documente la solicitarea reprezentanților Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară care efectuează anchetă socială, în funcție de situația constatată;
- acte justificative asupra capacității de muncă, dacă este sau nu apt de muncă, eliberate de medicul specialist, după caz;
- angajament scris al solicitantului, prin care acesta arată că va folosi ajutorul de urgență în scopul pentru care a fost solicitat și că va depune acte justificative în acest scop, în termen de maxim 3 luni, de la acordarea ajutorului de urgență, în caz contrar nu va mai beneficia de un nou ajutor pe o perioadă de 2 ani.

4. Dosarul conținând cererea, însoțită de documentele justificative prevăzute la pct.3 în funcție de fiecare caz în parte, se întocmește de către solicitant, se depune și se înregistrează la Registratura primăriei comunei Glodeni.

5. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autoritățile administrației publice locale, după caz, și va efectua ancheta socială la domiciliul/reședința solicitanților de ajutor de urgență. În ancheta socială se evidențiază situația socio-economică și/sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau, după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

Totodată, în ancheta socială se consemnează membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, indicat de către titularul ajutorului de urgență pentru ridicarea ajutorului de urgență, în cazul în care acesta se află în imposibilitate de a se prezenta personal.

6. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

7. Pentru cererile care nu sunt aprobate, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și motivele respingerii.

8. În baza dispoziției Primarului comunei Glodeni, Compartimentul financiar-contabil va efectua plata ajutorului de urgență, pe bază de stat de plată. Titularul ajutorului de urgență va ridica acest beneficiu social în baza actului de identitate prezentat în original.

9. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului de urgență, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială sau de către alte persoane, legal împuternicite de titularul ajutorului de urgență.

10. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea ajutorului de urgență, acesta nu poate fi ridicat de către reprezentantul legal al titularului sau de către membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în anchetă socială sau de către alte persoane, legal împuternicite de titularul ajutorului de urgență sau de către moștenitori.

11. Beneficiarii ajutorului de urgență au obligația de a prezenta în termenul stabilit prin dispoziția primarului de acordare a ajutorului de urgență, în termen de 3 luni, acte justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

12. Nu se pot acorda ajutoare de urgență pentru plata cheltuielilor de întreținere (energie electrică, gaze naturale, apă-canalizare, salubritate); plata chiriei, restanțelor și penalităților privind chiria; amenzi și taxe de orice natură; datorii la bănci.

13. Pentru a verifica situația bunurilor imobile deținute de către solicitanți, Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară va solicita serviciilor specializate din cadrul Primăriei comunei Glodeni, situația cu imobilele aflate în proprietate.

14. Pentru verificarea veniturilor realizate de către solicitanți, Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară va solicita serviciilor specializate din cadrul Primăriei comunei Glodeni, verificare prin platforma PATRIMVEN, a veniturile obținute din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia, precum și alte venituri din alte surse etc.

**Președinte de ședință,
MODI Mihaly Attila**

**Contrasemnează,
Secretar general UAT -MIHOLCSA Julia**



Anexa nr.2 la Hotărâre nr. 12/31.01.2024

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a:

Nume și prenume _____

CNP _____

Act de identitate _____ serie _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul conform act de identitate

Str. _____ , nr. _____ . bl. _____ , sc. _____ , ap. _____

Localitatea _____ , județul _____

Starea civilă:

O căsătorit(ă); O necăsătorit(ă); O uniune consensuală;

O văduv(ă); O divorțat(ă); O despărțit în fapt;

Altele _____

Situția profesională: O salariat; O șomer; O independent; O student; O lucrător agricol;

Altele _____

Realizez venituri din muncă : O NU ; O DA în sumă de _____

Alte venituri _____

**în calitate de persoana singură/reprezentat al familiei compusă din membrii, solicit
acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local al comunei Glodeni.**

Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență:

Date despre partener/partenera mea:

Nume și prenume ' _____

CNP _____

Act de identitate _____ serie _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Domiciliul conform act de identitate

Str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , ap. _____

Localitatea _____ , județul _____

Starea civilă:

O căsătorit(ă); O nccasătorit(ă); O uniune consensuală;

O văduv(ă); O divorțat(ă); O despărțit în fapt

Altele _____

Situația profesională: O salariat; O șomer; O independent; O student;

Altele _____

Realizez venituri din muncă : O NU ; O DA în sumă de _____

Alte venituri _____

Date despre copii familiei și care locuiesc împreună cu aceasta

Nr.crt.		
1	Nume si prenume	
	CNP	
	Calitatea	0 Preșcolar ; 0 elev Unitatea de învățământ
	Beneficii sociale	0 alocație de stat _____ : 0 indemnizație handicap _____ Alte venituri
2	Nume si prenume	
	CNP	
	Calitatea	0 Preșcolar ; 0 elev Unitatea de învățământ
	Beneficii sociale	0 alocație de stat _____ ; 0 indemnizație handicap _____ Alte venituri
3	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	0 Preșcolar ; 0 elev Unitatea de învățământ
	Beneficii sociale	0 alocație de stat _____ ; 0 indemnizație handicap _____ Alte venituri
4	Nume și prenume	
	CNP	
	Calitatea	0 Preșcolar ; O elev Unitatea de învățământ
	Beneficii sociale	0 alocație de stat _____ ; 0 indemnizație handicap _____ Alte venituri

Familia realizează venituri totale în valoare de _____

Familia mea locuiește:

O casă; O apartament la bloc, nr. camere _____

Regimul juridic al locuinței: O proprietate personală ; O închiriere public/privat

Altele

Sistem de încălzire: O gaze naturale ; O energie electrică; O energie termică

Bunuri _____ imobile _____ și

mobile: _____

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență vor fi prelucrate conform Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind circulația acestor date și declar că sunt de acord cu prelucrarea acestor date.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal ca datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștință autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la neacordarea dreptului la ajutorul de urgență.

Data: _____

Semnătură: _____

**Președinte de ședință,
MODI Mihaly Attila**

**Contrasemnează,
Secretar general UAT -MIHOLCSA Julia**

