



HOTĂRÂREA NR. 59 / 31.08.2020

privind aprobarea delegării gestiunii a serviciului public de salubritate a comunei Glodeni, județul Mureș
prin procedura – Licitație deschisă (online)

Consiliul local al comunei Glodeni, întrunit în ședința ordinară din luna august 2020

Văzând Referatul de necesitate nr. 6616/10.07.2020 privind inițierea achiziției în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Glodeni prin încheierea unui contract de achiziție Referatul de aprobare nr. 6913/21.08.2020 a primarului și raportul de specialitate al compartimentului de specialitate cu nr. 6914/21.08.2020, precum și raportul favorabil al comisiei de specialitate,

Având în vedere:

HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 8, alin (3), lit d1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere faptul că pentru Zona II Județ Mureș la care este arondată comuna Glodeni, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș nu a încheiat contract de delegare a gestiunii pentru implementarea proiectului ”Sistem integrat de gestionare a deșeurilor din județul Mureș”;

Prevederile art. 7, alin. 13) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru întocmirea actelor normative, art. 30 din legea nr. 273/2006 al finanțelor publice locale, ale 129, alin.1), alin.2) 2), lit. c), alin.6) lit.c), art. 196 alin. 1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă - Studiul de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre - parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Se aprobă – Regulamentul serviciului de salubritate în Comuna Glodeni, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 3. Se aprobă - Caietul de sarcini a serviciului de salubritate în Comuna Glodeni, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre - parte integrantă a acesteia.

Art. 4. Se aprobă - Proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre - parte integrantă a acesteia.

Art. 5. Se aprobă delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate a comunei Glodeni, județul Mureș prin procedura – Licitatie deschisă conf. Legii 98/2016, pe perioadă determinată de 5 (cinci) ani.

Art. 6. Cu aducere la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Glodeni, Compartimentul financiar Contabil și Compartimentul de achiziții publice din cadrul Primăriei Glodeni.

Art. 7. Prezenta se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Glodeni în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Glodeni, Instituției Prefectului Județului Mureș, Compartimentul financiar Contabil și Compartimentul de achiziții publice din cadrul Primăriei Glodeni.

**Președinte de ședință,
MÓZES Sándor**



**Contrasemnează,
Secretar general al UAT - MIHOLCSA Júlia**



ANEXA NR. 1. LA HCL NR. 59/2020

ROMANIA



ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ - COMUNA GLODENI

547275 Glodeni, nr. 133, jud. Mureș

Tel: +40-265-338112, Fax: +40-265-338256, e-mail: primglodeni@yahoo.com



Nr. 5750/08.07.2020

APROBAT

Primar,

Ing. Kozma Barna 1

.....



STUDIU DE OPORTUNITATE

In vederea atribuirii contractului

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in comuna Gloden, județul Mureș

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și urgentă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni, mai cu seama datorită faptului că, modul actual de administrare și prestare a serviciilor de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale din zonă nu răspunde cerințelor justificate ale populației. De aceea este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Având în vedere aceste aspecte care se manifestă în principal pe de o parte în aplicarea unor tarife excesive de către operatori, iar pe de altă parte expirarea contractului prezent de salubritate, Comuna Glodeni, are obligația de a derula cât mai repede posibil atribuirea contractului de delegare a gestiunii de salubritate conform prevederilor legale, în scopul îmbunătățirii activităților legate de prestarea acestor servicii.

Prezentul studiu s-a elaborat în conformitate cu prevederile alin 3), art. 22, alin 2), art. 29 din Legea nr. 51 LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiativa de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, prin achiziție publică cu aplicarea procedurii de atribuire – Licitatie deschisă prin publicarea unui anunț de participare și de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractului de achiziție publică conf. Art. 71 – 75 din Legea 98/2016, în zona de operare a unități administrativ teritorială a fost formulată de către Comuna Glodeni, ținând cont de prevederile **Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare**, din Legea serviciului de

salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare. Actele normative susmenționate conțin o serie de prevederi generale și specifice pentru stabilirea unui cadru juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii acestor servicii. Dată fiind situația din zona de operare a comunei Glodeni, având obligația de a contracta serviciul de salubritate conform normelor legislative în vigoare, prezentul studiu are ca obiect fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubritate, unui operator de specialitate corespunzător din toate punctele de vedere, cu licență de operare valabilă.

În conformitate cu actele normative referitoare la prestarea serviciului de salubritate, furnizarea acestor categorii de servicii poate fi efectuată numai prin operatori economici autorizați de către autoritatea competentă, respectiv cei posesori ai licenței din partea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

DATE GENERALE:

Obiectul delegării: delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Glodeni, județul Mureș.

Delegatar (concedent): **UAT COMUNA GLODENI**, cu sediul în Glodeni, Str.Principala nr. 133, jud. Mureș, reprezentată prin: ing. Kozma Barna, având funcția de Primar.

I. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA DELEGĂRII SERVICIULUI

1.) Descrierea serviciilor supuse delegării gestiunii, prin procedura de atribuire – Licitatie deschisă

2.) Serviciul public de salubritate care face obiectul delegării gestiunii prin procedura de atribuire – Licitatie deschisă, conf. Legii 98/2016, este situat în raza administrativ-teritorială a comunei Glodeni, din județul Mureș.

În cadrul delegării gestiunii acestui serviciu, sunt cuprinse următoarele activități aferente:

- Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Motivul pentru care delegatarul UAT Comuna Glodeni alege modalitate de gestiune delegată, prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016 este faptul că nu este cazul predării în exploatare a unor bunuri de retur, reprezentând diferite spații amenajate pentru precollectare, respectiv pentru precollectarea selectivă, aflate în domeniul public al comunei, care după încetarea contractului de delegare, ar trebui să fie returnate delegatarului.

Totodată această metodă de atribuire reduce semnificativ perioada atribuirii contractului de delegare.

2.) Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică delegarea gestiunii .

Odată cu situația creată prin accesarea României în UE, activitatea autorităților administrației publice, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată și de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care serviciile comunitare de utilități publice sunt administrate și exploatate, în folosul general al cetățenilor. Autoritățile administrației publice locale, în calitate de organe răspunzătoare pe plan local pentru serviciile publice comunitare, au sarcina să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context, este necesară asigurarea unei gestionări bazate pe eficiență și profesionalism a serviciului public de salubritate, cu asigurarea unei creșteri calitative radicală a acestuia. Contractul de delegare a serviciului are ca scop concret și asigurarea și coordonarea serviciului de salubritate din zona sa de operare.

Necesitatea încheierii acestui contract constă în realizarea continuității serviciului public de salubritate. Întrucât Autoritatea Contractantă COMUNA GLODENI ca comună componentă, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a deșeurilor menajere în județul Mureș are în derulare implementarea proiectului „Gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Mureș”, prin intermediul căruia va fi derulat procedura de licitație publică prin concesionare a gestionării serviciului județean și ținând cont de faptul că, procedura de concesionare cu aplicarea licitației deschise nu poate fi derulată într-un timp preconizat, din motive care într-un nici un caz nu țin de Comuna Glodeni este imperios de necesar atribuirea unui contract de prestări servicii care va asigura continuitatea serviciului. Acest contract va avea o durată de 5 ani (60 luni), și în orice caz până la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Mureș, proiect implementat de ADI Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Mureș,,

Baza legală care ne oferă posibilitatea de a încheia un contract de achiziție publică de acest gen este :

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, Art. 29 din alin (8 – 9)
- Legea achizițiilor publice 98/2016.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Prin această delegare se va putea ajunge la o gestionare și administrare performantă, prin impunerea îndeplinirii tuturor criteriilor de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu și realizarea unor Indicatori de performanță obligatorii ai serviciului de salubritate aprobat prin Regulamentul serviciului de salubritate, care ar garanta prestarea unei activități în condiții de eficiență nu numai pentru operator, ci și pentru delegatar.

3.) Investițiile necesare pentru asigurarea funcționării prestării serviciului.

Având în vedere faptul că, întreaga infrastructura a sistemului de salubritate împreună cu mijloacele materiale și fondurile fixe necesare furnizării serviciului trebuie să fie în dotarea obligatorie a operatorului ca fiind impuse în cadrul cerințelor minime de calificare, în etapa actuală nu se pune problema realizării de noi investiții. Parcul de utilaje și echipamente specifice ale operatorului economic care furnizează aceste servicii vor fi extinse în raport cu solicitările de creșteri de capacitate provenite din partea populației.

4.) Modalitatea de delegare a gestiunii: Gestiune delegată prin procedura de atribuire – Licitatie deschisă în conformitate cu următoarele prevederi:

- modalitatea de gestiune în conformitate cu Art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006 este gestiune delegată.
- stabilirea procedurii de atribuire a fost selectat având în vedere Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, Art. 29 din alin (8 – 9) conform căruia Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (printre altele) poate fi contract de achiziție publică de servicii conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016.

Conform Legii nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiunea delegată

FUNDAMENTAREA DELEGĂRII GESTIUNII

A. GESTIUNEA PROPRIE

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită ;
- Menținerea autorității nemijlocite a Comunei Glodeni asupra activității ;
- Accesul la fonduri europene destinate.

Dezavantaje

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sume puse la dispoziție de Consiliile Locale ;
- Consiliile Locale ar trebui să furnizeze permanent fonduri și garanții în calitate de acționar;
- Creșterea numărului de personal din cadrul aparatului propriu ;
- Costurile de începere a activității ar fi suportate de bugetele locale.

Tariful de salubritate

Evoluția tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- Nivelul investițiilor estimat pe baza anexelor la prezentul studiu de oportunitate și detaliate în continuare ;
- termenele la care Comuna Glodeni decide să facă investițiile ;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care Consiliul Local decide să le acceseze;
- în cazul utilizării surselor de grant UE tariful la populație poate scădea până la o valoare mai mică față de situația delegării de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele comunelorcomunei.

Costurile ce ar fi suportate de Comuna Glodeni prin consiliul local în cazul gestiunii proprii

- Costuri cu procurarea / amortizarea autovehiculelor specializate necesare functionarii si autorizarii ;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului) ;
- Costurile de licențiere de catre ANRSC a viitorului operator propriu al Comunei Glodeni, care se va ocupa de salubritate ;
- Costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile urmatoare) până la obținerea veniturilor din operare precum și acoperirea deficitului de încasări.

Atribuirea contractului de dlegare prin procedura de atribuire – Licitatie deschisă, conf. Legii nr. 98 din 19 mai 2016 creează premisa adjudecarii sub valoarea costurilor gestiunii proprii, simultan cu transferul celor mai importante riscuri către operator.

Față de cele prezentate, considerăm eficientă și oportună opțiunea delegării de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Glodeni, procedura de atribuire – Licitatie deschisă, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

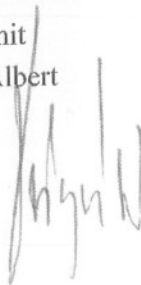
Durata estimată a serviciului: o durată determinată de 5 ani (60 luni) și în orice caz până la la data implementării proiectului pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Mureș, proiect implementat de ADI Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Mureș.,

Autoritatea contractantă consideră că operatorul care va gestiona serviciul de salubritate în zona de operare comunei Glodeni timp de 5 ani sau până la preluarea gestiunii serviciului de salubritate a unui operator regional prin intermediul implementării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș,, va acoperii costurile de exploatare și va fi benefic și utilizatorilor serviciului.

6.)Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare a gestiunii

- Publicarea anunțului de participare in intermediul SEAP, pentru ofertarea serviciului – cca. 60 zile
- durata de evaluare: cca. 30 zile de deschidere ofertelor
- raportul de evaluare a ofertelor, după caz, de anulare a procedurii: 1 zi
- încheierea contractului de delegare a gestiunii, cu ofertantul câștigător: maxim 7 zile de la data achiziționării serviciului.

Intocmit
Vagasi Albert



Matricea de repartitie a riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri: Delegatarul va lua demersurile necesare pentru trecerea în proprietatea publică a terenurilor limitrofe ce se află momentan în proprietatea sa privată. Delegatul va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de eficiență maximă pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi și modernizări în limita de impact 0 asupra costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectelor. Eventualele costuri suplimentare directe sau indirecte vor fi suportate de delegat. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar –COMUNA GLODENI 0% Delegat

Condiții de amplasament	Condiții de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Extrem de redus Măsuri: Delegatarul va întocmi documentația de licitație de așa natură încât operatorul selectat să nu se afle în imposibilitatea obținerii aprobărilor și licențelor necesare. Repartiția Riscurilor : 10% Delegatar – Comuna Glodeni 90% Delegat ☐
Mediu	Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad de contaminare necunoscut	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele au un grad de contaminare cunoscut. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Glodeni 0% Delegat
Disponibilitatea amplasamentului	Accesul la un anumit amplasament nu poate fi negociat cu proprietarul acestuia	Întârziere în implementare și majorare de costuri	Grad de probabilitate: Inexistent Amplasamentele sunt deținute de concedent. Repartiția Riscurilor : 100% Delegatar – Comuna Glodeni 0% Delegat
Riscuri de proiectare			
Proiectare	Proiectul facilității nu permite efectuarea	Creștere pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea	Grad de probabilitate: Redus Pentru începerea operării, acest risc este inexistent.

	prestațiilor costul anticipat	la asigurării prestațiilor pe termen lung	Măsuri: Pentru lucrările de dezvoltare și modernizare, clauze contractuale exprese privind necesitatea aprobării de către concedent a proiectelor vor fi incluse. În eventualitatea în care aceste costuri totuși vor exista, se va trece la modificarea contractului prin act adițional pentru restabilirea echilibrului contractual în măsura în care nu se aduce atingere durabilității serviciului. În cazul în care aceste măsuri nu sunt suficiente, costurile se vor suporta de către delegat trecându-se la modificarea duratei contractului în baza Legii 101/2006, art. 14 alin.(2) sau la ajustarea tarifelor pentru amortizarea acestor costuri. Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Glodeni 100% Delegat
Finanțare			
Finanțare indisponibilă	Delegatul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	inexistent. Măsuri: Delegatarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Delegatului și concordanța cu programarea investiției. În cazul în care acest risc se va

			materializa, Delegatarul va rezilia contractul, va finaliza investiția cu fonduri provenite din fondul IID, va organiza o nouă licitație și va asigura continuitatea serviciului prin forma de gestiune directă Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Glodeni 100% Delegat
Operare			
Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Grad de probabilitate: Mediu Măsuri În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar Delegatarul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar; cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții. Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Glodeni

			100% Delegat
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Grad de probabilitate: Mediu Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Delegatul va avea obligația de a avea utilaje de rezervă. Fondurile acumulate atât de concedent cât și de delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Repartiția Riscurilor : 50% Delegatar – Comuna Glodeni 50% Delegat
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profituri în favoarea Delegatului	Grad de probabilitate: Mediu Delegatul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balantei contractuale. Repartiția Riscurilor : 50% Delegatar – Comuna Glodeni 50% Delegat
Exploatarea proiectului			
Exploatare	Exploatarea proiectului pe durata delegării	Exploatarea proiectului este în totalitate în sarcina Delegatului, operatorului.	Riscurile de exploatare sunt preluate de către operator Repartiția Riscurilor : 0% Delegatar – Comuna Glodeni 100% Delegat

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 59/2020



**REGULAMENT
DE SALUBRIZARE ÎN
COMUNA GLODENI, JUDEȚUL MUREȘ**

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate din **comuna Glodeni** denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din comuna Glodeni.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2.biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5.colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6.curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18.deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.23.deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24.deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciul public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate ui;
- 4.34.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39.rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

- 4.43.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51.vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b)stații de transfer/ depozit temporar;
- c)stații de tratare mecano-biologică;
- d)stații de producere compost;
- e)stații de sortare;
- f)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g)depozite de deșeuri.

Art. 6

Serviciul public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Glodeni au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații

Art. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

- (1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1)Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2)La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

- (1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca

sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, nediferențiate;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

- (1) Operatorul serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului de salubritate.
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

- (1) Precolectarea se face în europubele de 80 l, 120 l și 240 l, precum containere de capacitate de 1,1 m³. Sigurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, plastic și sticlă se va realiza prin saci de plastic transparenți. Sacii de plastici vor fi colectate **de două ori pe luna** din poartă în poartă de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.
- (2) Referitor la instrumentul economic **"plătești cât arunci"** gospodăriile care depășesc volumul stabilit prin Caietul de sarcini, respectiv 0,31 kg / 3 lt/pers./zi, cantitatea excedentă se va colecta numai din saci inscripționați de 120 lt, care se pot procura de la sediul primăriei, conform tarifului stabilit de Consiliul Local.
- (3) Pentru colectarea uleiului ars de la beneficiarii serviciului de salubritate, se va pune la dispoziție un butoi, amplasat la sediul Primăriei comunei Glodeni, fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului. Uleiul ars poate fi predat de beneficiar și la alte puncte de colectare autorizate ori stații de vânzare a carburanților.
- (4) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.
- (5) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

- (6) Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.
- (7) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (8) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (10) Operatorul serviciului de salubritate va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Art. 19

(2) Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

(3) Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

(4) Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

(5) Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

(1) Deșeurile biodegradabile (vegetale)

Deșeurile biodegradabile resturi

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;

3. zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
8. plante de casă;
9. bucăți de lemn mărunțit;
10. ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;
11. șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro).

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro

(1) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârșitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (formular de solicitare în anexă)

Art. 24

(7) Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor.

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie;
6. lemn tratat sau vopsit;
7. conținutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeuri biodegradabile (vegetale), deșeuri textile, pământ, nisip, pietriș, deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase (mobiliu, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Uleiuri și grăsimi de la bucătărie

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșeizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

Art. 25

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 27

Deșuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE și B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 28

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la **EcoCentru** – Centrul de Recuperare, Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(5) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(7) După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (6) efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocul cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

Art. 28

Deșeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.) Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la **EcoCentru** – Centrul de

Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 29

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, cel puțin de două ori pe luna;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile, cel puțin de două ori pe luna;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

Art. 30

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului serviciului public de salubritate.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Serviciului public de salubritate la spațiile de colectare.

(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 8:00-17:00.

(16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Serviciului de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comunei, în baza unui contract de prestări servicii, contra cost. Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desființări / deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 37

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.
- (2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nu face obiectul prezentului regulament

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nu face obiectul prezentului regulament

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 51

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeuri reziduale/nediferențiate colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile și deșeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 52

- (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 53

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 54

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 55

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 56

(1) Serviciului public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
 - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor temporare de deșeuri municipale

Art. 57

(1) Depozitarea temporară a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Nu face obiectul prezentului regulament

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 58

- (1) Operatorii serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 59

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 60

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 61

Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 62

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 63

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului de salubritate sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 64

Persoanele fizice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăști deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Consiliul Local;
- h) să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp.
- j) să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.

l) în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de către operatorul serviciului de specialitate al Consiliului local al Comunei.

Art. 65

Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- e) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h) să mențină în stare bună recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local;
- i) să nu folosească recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j) să nu depoziteze în recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k) să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipienții pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acopera necesarul colectării selective.
- l) în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 66

Agenții economici au obligația:

- a) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b) de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipienți pentru colectare selectivă a deșeurilor.
- c) să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- d) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipienții pentru colectare selectivă;
- e) să nu-și însușească și să nu împrăștie deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- f) să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- g) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- h) să-și achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
- i) să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipienții achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament.

- j) să declare cantitatea reală de deșeuri pe categorii, la încheierea contractului cu Serviciul public de salubritate
- k) să nu depoziteze în recipientii de colectare, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- l) de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu Serviciul public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 67

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 68

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 69

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 70

- (1) UAT stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2)Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislaȳiei în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4)UAT aplică penalități ccontractuale operatorului serviciului de salubritate în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 71

(1)Indicatorii de performanță stabilesc condiȳiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităȳilor cu privire la:

- a)continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c)prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sănătăȳii populaȳiei;
- g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȳii și securității muncii.

Art. 72

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului de salubritate cu privire la următoarele activități:

- a)contractarea serviciului de salubritate;
- b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)menȳinerea unor relaȳii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e)soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unităȳii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanȳă;
- h)atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 73

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Serviciului public de salubritate de salubritate trebuie să asigure:

- a)gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b)gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d)evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- e)înregistrarea activităȳilor privind măsurarea prestaȳiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f)înregistrarea reclamaȳiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

Art. 74

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 75

(1) Taxele pentru serviciul de salubritate și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite în anexa la prezentul regulament.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.

Anexa 1

Taxele/tarifele și sancțiunile pentru serviciul de salubritate pentru populație, instituții și agenți economici.

Art. 76

1. Taxele/tarifele pentru serviciul de salubritate

a) Persoane fizice

(1) Taxa/tarif de bază – componenta fixă – pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de x lei/persoană/lună. (aceasta include golirea periodică a pubelelor/ containerelor, colectarea deșeurilor voluminoase și a celor de grădină în campaniile speciale, operarea centrelor de colectare „Eco Centru”, și alte servicii de gestionare a deșeurilor)

(2) La taxa/tarif de bază se aplică un supliment, sub formă de taxa/tarif – componentă variabilă – diferențiat în funcție de cantitatea de deșuri generate astfel:

- y lei pentru o cantitate de până la 15 kg (120 l), plus
- z lei pentru o fiecare cantitate suplimentară de până la 15 kg (120 l) – se poate aplica în prețul unui sac suplimentar personalizat.

(Se ia în considerare cantitatea de deșuri din categoria: Rezidual/ Nediferențiat). (30 kg/persoană/lună este cantitatea medie generată în România conform Eurostat)

Ex. de calcul: ($x=5$, $y=5$, $z=5$)

Taxa/tarif de bază:

Nr. pers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taxa/tarif	7,74	15,48	23,22	30,96	38,70	46,44	54,18	61,92	69,66	77,40

Taxa/Tarif componenta variabilă:

Nr. pers		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
l	Kg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
120	0-15	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74
240	15-30	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48
360	30-45	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22
480	45-60	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96	30,96
600	60-75	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70	38,70
720	75-90	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44	46,44
840	105-120	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18	54,18
960	120-135	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92	61,92
1080	135-150	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66	69,66

120 l = 30 l x 4 (goliri) = 5 lei – 1 persoană

240 l = 60 l x 4 (goliri) = 10 lei – 2 persoane

480 l = 120 l x 4 (goliri) = 20 lei – 4 persoane

- v lei /persoană/lună, suplimentar, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile, exceptând situația asociațiilor, unde se va plăti suplimentar această taxă/tarif, dacă nu se colectează separat deșeurile biodegradabile.

Componentele x, y, z, v vor fi aprobate de consiliul local pe baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de două ori consecutiv, acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării. Totodată se va transmite un avertisment scris la gospodăria (asociația) responsabilă.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de trei ori consecutiv, se aplică o suprataxă de 50 de lei/gospodărie deservită pentru fiecare ridicare a deșeurilor sortate necorespunzător.

b) Agenți economici, Instituții

(1) Tarif pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de yy lei/m³ +TVA.

(2) Se aplică un tarif în valoare de 3 ori valoarea tarifului de colectare (3*yy lei) de fiecare dată (la ridicarea deșeurilor) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a).

(3) Se aplică o suprataxă în valoare de 6 ori valoarea tarifului (6*yy lei) de fiecare dată (la ridicarea deșeurilor) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a), de două ori consecutiv.

(4) Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a), de trei ori consecutiv, se sistează ridicarea deșeurilor din locația respectivă și se sesizează autoritățile competente.

(5) Tariful pentru serviciul de colectare a deșeurilor din construcții este de zz lei m³ + TVA.

2. Tarifele/taxele distincte pentru activitatea de colectare separată, transport separat, procesare și depozitarea deșeurilor municipale de ambalaje, vor fi stabilite prin hotărârea consiliului local în baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Art. 77

Sanțiuni

Constatarea faptelor ce constituie contravenție potrivit prezentului Regulament, se face potrivit Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor art. 101, art. 102. și art. 103, se sancționează contravențional după cum urmează:

Art. 78

Încalcarea prevederilor art. 101. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 150 – 250 lei;

Art. 79

Încalcarea prevederilor art. 102. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 300 – 500 lei;

Art. 80

Încalcarea prevederilor art. 103. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 500 – 2500 lei;

Art. 81

În cazul dispariției sau furtului recipienților de colectare selectivă furnizați gratuit de către Consiliul local al Comunei Glodeni, persoana responsabilă în a cărei administrare a fost dat, va achita contravaloarea recipientului respectiv.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru Serviciul Public de Salubritate

Nr. Cr t	Indicatori de performanță	Trimestru				Total / an	Sancțiuni
		I	II	III	IV		
A. 1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații	100%	100%	100%	100%	100%	

	privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori						indicatorului, pentru fiecare categorie
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	
	f) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0	
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	45%	45%	45%	45%	45%	
	h) cantitatea de deșeuri hârtie, metal plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea generată de deșeuri de hârtie, metal plastic și sticlă din deșeuri municipale						
	pentru anul 2020	16,5%	16,5%	16,5%	16,5%	16,5%	
	pentru anul 2021	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	
	pentru anul 2022	23,1%	23,1%	23,1%	23,1%	23,1%	
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de	100%	100%	100%	100%	100%	

	contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată						
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%	
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%	
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%	
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	

1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%	O penalitate de 500 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	5	5	5	5	5	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	5	5	5	5	
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0	O penalitate de 5000 lei începând cu trimestrul următor calculat pentru un trimestru în cazul nerespectării indicatorului, pentru fiecare categorie
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5	5	5	5	5	



CAIET DE SARCINI al Serviciului public de salubritate în comuna Glodeni - județul Mureș

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat și aprobat pentru comuna Glodeni, iar conținutul lui va fi adaptat pentru comuna Glodeni pentru care se inițiază delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, completată și modificată prin OUG nr. 13/2008, ale art. 10 alin (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, completată și modificată prin OUG nr. 92/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 224/2008 și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2

(1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor din comuna Glodeni, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Glodeni.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde activitatea specifică a serviciului de salubritate „Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special,, din comuna Glodeni.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini, Comuna Glodeni a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii :

a) în conținutul documentației caietului de sarcini a fost preluat din caietul de sarcini-cadru activitatea și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi delegată.

b) conținutul caietului de sarcini s-a elaborat prin preluarea textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini - cadru, asigurându-se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, (Anexe) , formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

ART. 4

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAP. I. Obiectul caietului de sarcini

ART. 5

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate - *Colectare separata si transport separat, al deșeurilor municipale si a deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii*, stabilind

nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate cu activitatea - ***Colectare separata si transport separat, al deșeurilor municipale si a deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii***, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 8

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

CAP. II. Cerințe organizatorice minimale

ART. 9

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea delegată Comuna Glodeni, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea delegată.

ART. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului.**

ART. 11

Reparațiile, investițiile precum și celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfășurarea activității de salubritate pentru activitatea - ***Colectare separată și transport separat, al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții***, modernizarea sau extinderea acestuia, se vor efectua numai cu aprobarea autorității delegată, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea delegată și operator.

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate în localitatea Comuna Glodeni.

CAP. III Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1 *Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special*

ART. 13

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Glodeni.

ART. 14

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3623 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1599 cu gospodării individuale și 0 în asociații de locatari/proprietari.

ART. 15

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 16

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de acesta, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 18

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare.

ART. 20

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate raportat la cantitățile medii colectate de operatorul serviciului de salubritate conf. anului precedent – 2019 este de cca. 0,31 kg/pers/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 21

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 3,0 l/pers/zi determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșuri municipale.

ART. 22

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, calculate conform Breviarului de calcul nr. 4, anexa la caietul de sarcini, respectiv un număr de 1 pubela de 120 l pe fiecare gospodărie particulară, iar nr. de containere, după necesități, conform contract pentru persoanele juridice.

ART. 23

Traseul de transport al deșeurilor municipale va fi traseul indicat de către operatorul economic care are obligația de a prezenta un contract sau o convenție de depozitare cu un depozit legal autorizat, unde operatorul economic va transporta cantitatea de deșuri municipale colectată din aria de operare.

ART. 24

Depozitul/depozitele de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în localitatea unde operatorul are contract sau convenție de depozitare pe o perioadă cel puțin egală cu durata delegării gestiunii serviciului. Acest depozit trebuie să aibă autorizație de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă.

ART. 25

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 26

Algoritmul executării activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, frecvența operațiilor sunt prezentate în anexele nr. 3 și 4.

În cursul executării activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare privind regimul deșeurilor, la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 27

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local Glodeni, pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 28

În cursul executării activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 29

Punctele pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt stabilite de la caz la caz de către autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a *Colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor*

ART. 30

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și valorificare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Glodeni.

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare selectivă.

ART. 31

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare selectivă, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de precollectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

ART. 32

Deseurile reciclabile colectate devin proprietatea operatorului, având obligația colectării, tratării și valorificării lor.

Operatorul va asigura colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, în special a celor de ambalaje atât în zonele cu case particulare, cât și în cele cu blocuri.

Operatorul va asigura colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile și a materiilor secundare valorificabile de la persoanele juridice din raza administrativ-teritorială a comunei Glodeni.

ART. 33

Prestarea activității de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze :

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

b) controlul calității serviciului prestat ;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori ;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectare selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform autorizării, în acest scop de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 34

Precolectarea se face în europubele de 80 l, 120 l și 240 l, precum containere de capacitate de 1,1 m³. asigurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, plastic și sticlă se va realiza prin saci de plastic transparenti. Sacii de plastici vor fi colectate de două ori pe lună din poartă în poartă de la fiecare beneficiar, fără a se aplica tarif separat pentru acest serviciu.

Referitor la instrumentul economic **"plătești cât arunci"** gospodăriile care depășesc volumul stabilit prin prezentul caiet de sarcini, respectiv 0,31 kg / 3,00 lt/pers./zi, cantitatea excedentă se va colecta numai din saci inscripționați de 120 lt, care se pot procura de la sediul primăriei, conform tarifului stabilit de Consiliul Local.

ART 35

Pentru deșeurile colectate selective, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

UAT Comuna Glodeni va utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale colectate selective care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Colectarea separată în saci transparente a deșeurilor reciclabile se realizează astfel:

(1) Hârtie / carton

Toate tipurile de hârtie și carton - curate

(2) Plastic

Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

(3) Metal

Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

(4) Sticlă

Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria cu ajutorul operatorului va publica un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Deseurile biodegradabile (vegetale)

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator. (dacă va fi cazul)

Uleiuri și grăsimi de la bucătării

Pentru colectarea uleiului ars de la beneficiarii serviciului de salubritate, se va pune la dispoziție un butoi, amplasat la sediul Primăriei comunei Glodeni, fără aplicarea vreunui tarif separat, acesta fiind inclus în tariful serviciului. Uleiul ars poate fi predat de beneficiar și la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.

SECȚIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 4-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 5-a Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 6-a Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În aria de operare aparținând comunei Glodeni nu sunt condiții de realizare a acestei activități.

SECȚIUNEA a 7-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, face obiectul unui serviciu de dezăpezire independent de serviciul de salubritate a localității.

SECȚIUNEA a 8-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini.

SECȚIUNEA a 10-a **Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației**

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini, deșeurile animaliere fiind reutilizate în cadrul gospodăriilor proprii, de către utilizatori.

SECȚIUNEA a 11-a **Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

ART. 36

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Glodeni.

ART. 37

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 38

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii în containere metalice de 5, 7, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

ART. 39

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Glodeni;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 40

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

SECȚIUNEA a 12-a **Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

Nu face obiectul prezentului caiet de sarcini, prestarea acestei activități fiind efectuată, pe bază de comandă specială de către o unitate specializată.

CAPITOLUL IV

Investiții necesare

ART. 41

Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate poate să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

De asemenea, pentru asigurarea dotării, contra cost sau pe bază de închiriere, cu recipientele necesare în număr suficient, operatorul are obligația de a-și completa dotația până la nivelul solicitărilor. În mod similar se va completa și moderniza și parcul de autospeciale al operatorului în raport cu volumul de prestare necesar determinat de cerințele utilizatorilor.

CAPITOLUL V

Prețul serviciilor de salubritate

Condiții financiare de execuție

Art. 42

Operatorul serviciului va încasa lunar, în baza contractului de achiziție publică, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract, pe baza proceselor verbale încheiate și avizate de cele două părți și în baza bonurilor de cântar.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

Se vor accepta oferte care se încadrează în valoarea estimată.

În cazuri excepționale AC prin comisia de evaluare a ofertelor poate să decida acceptarea unor oferte care depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare existând posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Astfel de decizie se va lua cu respectarea celor prevăzute la Art. 137, alin (2) din HG 395/2016 și în orice caz fără a aduce atingere art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii, din Legea 98/2016.

Astfel, prețurile differentiate, maxime se stabilesc după cum urmează :

- colectare separată și transport separat al **deșeurilor municipale reziduale** pentru **persoane fizice 4,70 lei pers/lună** exclusiv TVA
- colectare separată și transport separat al **deșeurilor municipale** inclusiv **fracții colectate** separat pentru persoane juridice **50,00 lei / mc** exclusiv TVA
- colectare separată și transport separat al **deșeurilor municipale reziduale suplimentare** în saci de colectare personalizate -pentru persoane fizice **4,70 lei /sac 120 L, max.15 kg**

ANEXA 1.a. la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Actualmente în raza teritorială de operare aparținând comunei Glodeni, nu sunt locuri speciale pentru colectarea deșeurilor municipale.

Colectarea se efectuează de la gospodării familiale.

La gospodăriile individuale din Comuna Glodeni, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării pe domeniul public acestea fiind înzestrate cu câte - o europubelă de 120 l.

ANEXA 1.b. la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea selectivă deșeurilor municipale și dotarea acestora

În momentul prezent în Comuna Glodeni sunt amenajate 16 puncte de colectare selectivă.

	Denumire localitate	Adresa	Tipul deșeurilor colectate	Nr. containerele	Capacitate Container de colectare
1	Glodeni	-Str. De Jos, nr. 45	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
2	Glodeni	-Str. Principala, nr. 70	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
3	Glodeni	-Str. Principala, nr. 130	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
4	Glodeni	-Nr. 153, Parohia Reformata Glodeni	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
5	Glodeni	-Str. Békástó, nr. 222	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
6	Glodeni	-Str Romana, nr. 341	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
7	Glodeni	-Str. Liliacului, nr. 390	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
8	Glodeni	-Str. Cimitirului, nr. 455	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
9	Glodeni	-Cart. Romilor, nr. 504	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc

10	Glodeni	-Str. De Jos, nr. 630	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
11	Merișor	-nr. 7(Centru de colectare a laptelui)	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
12	Moișa	-nr. 22(Caminul Cultural)	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
13	Moișa	-nr. 33(Magazin Mixt)	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
14	Pacureni	- nr. 36 (Scoala Generala)	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
15	Paingeni	- nr. 55	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc
16	Paingeni	- nr. 141	- hartie/ carton - palstic/metal - sticla	3	1,1 mc

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

COMUNA GLODENI

	Denumire	Adresa	Tipul de activitate	Cantitate produsă
				mc / lună
1	ADAM SUSANA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.545	4789-Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	0,5
2	ALEX AGROFERM S.R.L.	Moișa, nr.106	0142-Creșterea altor bovine	0,5
3	ALIMPAUTO TURC SRL	Târgu Mureș, Str. MUNCII Nr.13, Ap.8, Punct de lucru: Loc. GLODENI, Nr. 129	4759-Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate	0,5
4	ANASTASIU EXPERT SRL	Târgu Mureș, Str. MĂRTON ARON, Punct de lucru: GLODENI Nr. 429	8219-Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	0,5
5	AND & AND SRL	Glodeni, nr.19	4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor	0,5
6	ANDRA BON CAFFE S.R.L.	Târgu Mureș, Str. GHEORGHE DOJA nr.134, Punct de lucru: GLODENI nr.82A	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
7	ANDREI PREMIUM CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
8	ANTALFI ZOLTAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.84A	1101-Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	0,5
9	APCOM SRL	Păingenii, nr.101	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
10	AQUAFARM TERANA SRL	Păingenii, FN	0322-Acvacultura în ape dulci	0,5
11	AQUASCORPION SRL	Păingenii, nr.118	1107-Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	0,5
12	ARIAGLO INTERN S.R.L.	Glodeni, nr.85C	4618-Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.	0,5
13	ATOM NETWORK SYSTEMS S.R.L.	Păcureni, nr.130	4321-Lucrări de instalații electrice	0,5
14	BABOS ZSIM MARK S.R.L.	Glodeni, nr.263	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
15	BANCA COOPERATISTA ALFA TARNAVENI	Târnăveni, Str. REPUBLICII Nr.50 , Punct de lucru: Glodeni Nr. 244	6419-Alte activități de intermedieri monetare	0,5

16	BAUM SRL	Dumbraveni, jud.Sibiu, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, Punct de lucru: Glodeni nr.82A	9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri	0,5
17	BELEAN IOAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.312	7311-Activități ale agențiilor de publicitate	0,5
18	BERVAS PRODSERV SRL	Păingeni, nr.68	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	0,5
19	BESZIMPEX SRL	Glodeni, nr.85	1061-Fabricarea produselor de morărit	0,5
20	BIGA LÁSZLÓ PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.392	4941-Transporturi rutiere de mărfuri	0,5
21	BLONDY ROMANIA SRL	Târgu Mureș, Str. BUDIULUI nr.68, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A	4611-Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate	0,5
22	BŐJTE-MÓZES EMŐKE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.593	4779-Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	0,5
23	BOLOGA CLAUDIU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Târgu Mureș, Str. BOLYAI nr.20, Ap.4, Punct de lucru: MOISA, NR.C.F. 50060, NR.TARLA 3, NR. PARCELA 194/2	0125-Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi	0,5
24	BOROS A. ERNŐ PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păcureni, nr.128/A	4613-Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	0,5
25	BOROS KRISZTINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păcureni, nr.128/A	4613-Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții	0,5
26	BVB GAME SRL	Sfântu Gheorghe, jud.Covasna, Str. JOKAI MOR, Punct de lucru: glodeni nr.527	9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri	0,5
27	CAMPION EXPRESS CONSTRUCT S.R.L.	Livezeni, Str. Lungă, nr.186, Punct de lucru: GLODENI, imobil înscris în CF nr. 50091, având nr cadastral /nr. topografic 378	7732-Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	0,5
28	CASTIA RUT SRL	Glodeni, nr.82/A	4673-Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	0,5
29	CG WORDS'S AFFAIR S.R.L.	Păcureni, nr.61	7311-Activități ale agențiilor de publicitate	0,5
30	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	Bucuresti, B-dul DACIA, Punct de lucru: Glodeni nr.133	5310 - Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal	0,5
31	CONSTRUZIONI G N SRL	Glodeni, nr.5	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5

32	COTÎRLAN LUDOVIC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr.6	0150-Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	0,5
33	CRISH SRL	Sângeorgiu de Mureș, Str. TOFALĂU nr.678/R, Punct de lucru: Balastiera MIF	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
34	CSEGEDİ C LASZLO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.178	4334-Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	0,5
35	CSEGEDİ JENO SI ILDIKO ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Păingenii, nr.209	1071-Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	0,5
36	CSEGEDİ NORBERT SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.167	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
37	CSEKME ATTILA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.122A	9001-Activități de interpretare artistică (spectacole)	0,5
38	CSEREI BOGDAN SEBASTIAN ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Moișă, nr.126	4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	0,5
39	CSEREI-BÖJTİE SÁNDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.14	8553-Școli de conducere (pilotaj)	0,5
40	CSORVASI IOSIF PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni nr.162A	4332-Lucrări de tâmplărie și dulgherie	0,5
41	CSURKUI KALMAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.540	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
42	CSURKUJ TIBOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.540	8299-Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	0,5
43	DABA HOUSE EUROCONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.540	4391-Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	0,5
44	DARABONT ELŐD ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni	4789-Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	0,5
45	DATINA ROM SRL	Păingenii, nr.61	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
46	DAVID PALCU TRANS SRL	Moișă, nr.41	4941-Transporturi rutiere de mărfuri	0,5
47	DB AGRO EVOLUTION S.R.L.	Merișor, nr.31	4621-Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	0,5
48	DEMETER ZOLTÁN	Glodeni, nr.465	4799-Comerț cu amănuntul	0,5

	PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ		efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și piețelor	
49	DEMIL COMSERV SRL	Glodeni, nr.37	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
50	DIAMOND PERSONAL S.R.L.	Moișa, nr.14	6202-Activități de consultanță în tehnologia informației	0,5
51	DIO MK INVEST SRL	Glodeni, nr.287	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
52	EL SERVICE SRL	Glodeni, nr.48 C	9511-Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	0,5
53	ELIANDI SRL	Păcureni, nr.38	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
54	ERCSEI REKA-ENIKO ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.48B	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
55	FABRICADECULTURĂ S.R.L.	Păcureni, nr.61	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
56	FĂRĂGĂU TRANS SRL	Merișor, nr.1	4941-Transporturi rutiere de mărfuri	0,5
57	FARCAS M PETRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr.527	0162-Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	0,5
58	FARCAS RAUL-OVIDIU ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Merișor, nr.69	0149-Creșterea altor animale	0,5
59	FARKAS J. JÁNOS PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
60	FARMACIA TILIA SRL	Ernei, Str. PRINCIPALA nr.66, Punct de lucru: Glodeni nr.127	4773-Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	0,5
61	FITONIA SRL	Târgu Mureș, Str. CORNEȘTI nr.55-B1, Punct de lucru:Glodeni nr.361	4773-Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate	0,5
62	FUENERG BUSINESS SRL	Glodeni, nr.358	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
63	FULOP DOMOKOS PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
64	FULOP E ANNAMARIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.248	4719-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	0,5

65	FULOP SZABOLCS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.239	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
66	GAEM CROPCONS SERV S.R.L.	Glodeni, nr.20	0161-Activități auxiliare pentru producția vegetală	0,5
67	GAL L LASZLO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.640 A	6202-Activități de consultanță în tehnologia informației	0,5
68	GANEA ENIKO MARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș, Str. CUTEZANȚEI nr.15, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.130	4778-Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate	0,5
69	GLODCOM SRL	Glodeni, nr.362	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
70	GLODENI ENERGY SRL	Glodeni, nr.429	3511-Producția de energie electrică	0,5
71	GO & DRIVE PILOTAJ SRL	Glodeni, nr.117	8553-Școli de conducere (pilotaj)	0,5
72	GREUTATI TRACTOARE S.R.L.	Merișor, nr.117	2599-Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	0,5
73	GRIFITO FARM SRL-D	Glodeni, nr.423	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
74	GYURKA JULIANNA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.202	1399-Fabricarea altor articole textile n.c.a.	0,5
75	HAARN BRIKK SRL	Glodeni, nr.358	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
76	HARKÓ JÁNOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.500	4799-Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinilor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	0,5
77	ICHTIO SRL	Târgu Mureș, B-dul PANDURILOR nr.82/2, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A	0322-Acvacultura în ape dulci	0,5
78	ILDIKO CONS SRL	Glodeni, nr.538	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
79	INDRA SOLUTII S.R.L.	Moișa, 28	4791-Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	0,5
80	IRINA OVIDIUS SRL-D	Moișa, nr.135	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
81	JANOSIMARKET S.R.L.	Glodeni, nr.362	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5

82	JINMI COM SRL	Târgu Mureș, B-dul PANDURILOR nr.90, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.129	4719-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	0,5
83	KADLEV SRL	Târgu Mureș, Str. ARMONIEI nr.3, ap.13, Punct de lucru: Glodeni nr.244	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
84	KALI SANDOR PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.3	0149-Creșterea altor animale	0,5
85	KANCI IOAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
86	KANCI GERGELY ÎNTRERPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.405	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
87	KATONA CONSTRUCT SRL	Glodeni, nr.317	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
88	KIS REKA BEATA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.613	8559-Alte forme de învățământ n.c.a.	0,5
89	KOVACS Z LEVENTE ÎNTRERPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.114	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
90	KOZMA CSILLA ÎNTRERPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.455	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
91	KRIOL SERV SRL	Târgu Mureș, Str. PRIETENIEI nr.10, ap.15, Punct de lucru: Glodeni nr.124	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
92	LAKO-KISS ERIKA ÎNTRERPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.353	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
93	LEVEFORT GOLD SRL	Glodeni, nr.342	4752-Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	0,5
94	LIVEBET 1X2 SRL	Târgu Mureș, Str. SOLIDARITĂȚII Punct de lucru:GLODENI Nr. 481	9200-Activități de jocuri de noroc și pariuri	0,5
95	LUCULLUS SRL	Păienjeni, nr.141	4722-Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate	0,5
96	LUMINA PRODCOM SRL	Reghin, Str. PANDURILOR Nr.57, Punct de lucru: GLODENI	4633-Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor	0,5

		Nr. 243	comestibile	
97	MAGYAROSI ERNO JENO ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.287	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
98	MAZINGER-DENTAL S.R.L.	Glodeni, nr.162 A	8623-Activități de asistență stomatologică	0,5
99	MIALEV BUILDING SERVICES S.R.L.	Păcureni, nr.74	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
100	MIHOLCSA IOSIF PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.259	9003-Activități de creație artistică	0,5
101	MOBELUX SRL	Târgu Mureș, Str. BRADULUI nr.17,ap.2, Punct de lucru: Glodeni Nr. 1	3109-Fabricarea de mobilă n.c.a.	0,5
102	MOCAFO SRL	Tîrgu Mureș, Str. CISNĂDIE nr.2, Punct de lucru: Glodeni nr.82A	9200-Activități de jocuri de noroc și pariuri	0,5
103	MODEX INSTAL EXPERT SRL	Glodeni, nr.184/3	4321-Lucrări de instalații electrice	0,5
104	MOLDOVAN AR ALEXANDRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.71	0141-Creșterea bovinelor de lapte	0,5
105	MOLDOVAN MIHALY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.505 A	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
106	MOZES A SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.597	9001-Activități de interpretare artistică (spectacole)	0,5
107	NISTOR ESTERA IDA ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.460	1629-Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	0,5
108	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Glodeni 79/A	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
109	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Moisa nr.33	5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor	0,5
110	PARI BET TOTAL SRL	Pitești, jud.Arges, Str. MR. GHEORGHE ȘONȚU, Punct de lucru: Glodeni nr.527	9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri	0,5
111	PAȘCU BOGDAN GHEORGHE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș, Str. NĂVODARI nr.16/B, Punct de lucru: MOISA Nr. TARLAUA 4, PARCELA 298	0149-Creșterea altor animale	0,5
112	PENTEK IBOLYA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.103	4673-Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	0,5
113	PET AND SERVICE COM SRL	Glodeni, nr.601	4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor	0,5

114	PIROLY IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. PODENI nr.104, Punct de lucru: Glodeni nr.121	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
115	PLASTERING CONSTRUCT S.R.L.	Păcureni, nr.72	4399-Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	0,5
116	PRIMO TATBACCH S.R.L.	Glodeni, nr.167	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
117	PRODEXIM SRL	Târgu Mureș, Str. COSMINULUI nr.6, Punct de lucru: Pacureni nr.5	0111-Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	0,5
118	PROFI ROM FOOD SRL	Timisoara, jud.Timis, Calea SEVER BOCU, Punct de lucru: Glodeni nr.134	4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
119	QUALITY HOME BUILDER S.R.L.	Păcureni, nr.72	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
120	REGIOTURISM SRL	Periș nr.267, Punct de lucru: Merisor nr.168	7500-Activități veterinare	0,5
121	ROSCA A. TEODOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.130/4	8299-Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	0,5
122	RUTTRANS SRL	Târgu Mureș, Str. MARASTI nr.29, ap.13, Punct de lucru: Glodeni nr.82/A	0812-Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	0,5
123	SAGITARIUS ECOTURISM SRL	Glodeni, nr.45	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
124	SCRIDON PAULA CRISTINA ÎNTRPRENDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.8	7490-Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	0,5
125	SES LAPTE MURES SRL	Glodeni, nr.423	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
126	SOCIETATEA NATIONALA DE GAZE NATURALE " ROMGAZ " SA	Medias, P-ta. C.I.MOTAȘ, Punct de lucru : Loc. Glodeni, înscris în CF 50702 Glodeni, CF 50708 Glodeni, CF 50628 Glodeni	0620 - Extracția gazelor naturale	0,5
127	SOFTWARENET SRL	Pănet nr.737A, Punct de lucru: Glodeni nr.244	4791-Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	0,5
128	SPEED DOCTOR AUTO SRL	Glodeni, nr.130A	4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor	0,5
129	STRONG TRANSYLVANIAN S.R.L.	Glodeni, nr.84A	1101-Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice	0,5
130	SWAN WINDOW SRL	Glodeni, nr.302/A	1623-Fabricarea altor	3,0

			elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	
131	SZABO CM KAROLY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.29	4621-Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat	0,5
132	SZABO ERIKA TIMEA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.76	4781-Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	0,5
133	SZABO LA BÉLA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.366	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
134	SZANTO EMERIC ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.249	4711-Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	0,5
135	SZANTO FLORIN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.460	4799-Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	0,5
136	SZÁNTÓ LORÁND BARNA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.249	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
137	SZEKELY A HAJNAL ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.312	8559-Alte forme de învățământ n.c.a.	0,5
138	TUȘINEAN MONICA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș Str. GODEANU nr.36, ap.17, Punct de lucru: Merisor nr.10	0149-Creșterea altor animale	0,5
139	UNIVERSAL VISION CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5
140	VASS JANOS ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păingeni, nr.68	0119-Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	0,5
141	VIOMOB IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. HUNEDOARA nr.27, ap.8, Punct de lucru: Merisor nr.6	4939-Alte transporturi terestre de călători n.c.a	0,5
142	VOLTEX SOLAR SRL	Glodeni, nr.1	4321-Lucrări de instalații electrice	0,5
143	WINDENERGY EXPERT CONSULT SRL	Glodeni, nr.429	7022-Activități de consultanță pentru afaceri și management	0,5
144	ZONGOR CSABA FERENC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.289	4520-Întreținerea și repararea autovehiculelor	0,5
145	ZZ HOME DEVELOPERS SRL	Păcureni, nr.72	4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	0,5

INSTITUȚII PUBLICE

	Denumire	Adresa	Cantitate produsă
			mc / lună
1	Primăria Comunei Glodeni	Glodeni, nr.133	1,0
2	Post Poliție Glodeni	Glodeni,nr.134	0,5
3	Școala Gimnazială Adorjani Karoly Glodeni	Glodeni nr.132	2,0
4	Parohia Reformată Glodeni	Glodeni nr.153	0,5
5	Parohia Reformată Păcureni	Păcureni nr.10	0,5
6	Parohia Reformată Păingeni	Păingeni nr.113	0,5
7	Parohia Ortodoxă Glodeni	Glodeni nr.354	0,5
8	Parohia Ortodoxă Merișor	Merișor nr.116	0,5
9	Parohia Ortodoxă Moișa	Moișa nr.149	0,5
10	Parohia Ortodoxă Păcureni	Păcureni	0,5
11	Parohia Ortodoxă Păingeni	Păingeni	0,5
12	Școala Păingeni	Păingeni nr.127	0,5
13	Școala Merișor	Merișor nr.120	0,5
14	Școala Moișa	Moișa nr.34	0,5
15	Parohia Romana Unită cu Roma Merișor	Merișor nr.91	0,5
16	Parohia Greco Catolică Română Moișa	Moișa nr.170	0,5
17	Școala Păcureni	Păcureni nr.	0,5

NOTA : Cantitățile de deșeuri municipale produse se stabilesc global, într-o cantitate de 0,31 kg/locuitor/zi în comuna Glodeni (raportat la cantitățile medii colectate de operatorul serviciului de salubritate conf. anului precedent – 2019).

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

	Denumire	Adresa	Nr. persoane deservite	Frecvența de colectare de două ori pe lună
1	ADAM SUSANA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.545		X
2	ALEX AGROFERM S.R.L.	Moișa, nr.106		X
3	ALIMPAUTO TURC SRL	Târgu Mureș, Str. MUNCII Nr.13, Ap.8, Punct de lucru: Loc. GLODENI, Nr. 129		X
4	ANASTASIU EXPERT SRL	Târgu Mureș, Str. MÁRTON ÁRON, Punct de lucru: GLODENI Nr. 429		X
5	AND & AND SRL	Glodeni, nr.19		X
6	ANDRA BON CAFFE S.R.L.	Târgu Mureș, Str. GHEORGHE DOJA nr.134, Punct de lucru: GLODENI nr.82A		X
7	ANDREI PREMIUM CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538		X
8	ANTALFI ZOLTAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.84A		X
9	APCOM SRL	Păingenii, nr.101		X
10	AQUAFARM TERANA SRL	Păingenii, FN		X
11	AQUASCORPION SRL	Păingenii, nr.118		X
12	ARIAGLO INTERN S.R.L.	Glodeni, nr.85C		X
13	ATOM NETWORK SYSTEMS S.R.L.	Păcureni, nr.130		X
14	BABOS ZSIM MARK S.R.L.	Glodeni, nr.263		X
15	BANCA COOPERATISTA ALFA TARNAVENI	Târnăveni, Str. REPUBLICII Nr.50 , Punct de lucru: Glodeni Nr. 244		X
16	BAUM SRL	Dumbrăveni, jud.Sibiu, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, Punct de lucru: Glodeni nr.82A		X
17	BELEAN IOAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.312		X
18	BERVAS PRODSERV SRL	Păingenii, nr.68		X
19	BESZIMPEX SRL	Glodeni, nr.85		X
20	BIGA LÁSZLÓ PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.392		X
21	BLONDY ROMANIA SRL	Târgu Mureș, Str. BUDIULUI nr.68, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A		X
22	BŐJTE-MÓZES EMŐKE PERSONĂ FIZICĂ	Glodeni, nr.593		X

	AUTORIZATĂ			
23	BOLOGA CLAUDIU ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Țirgu Mureș, Str. BOLYAI nr.20, Ap.4, Punct de lucru: MOISA, NR.C.F. 50060, NR.TARLA 3, NR. PARCELA 194/2		X
24	BOROS A. ERNŐ PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păcureni, nr.128/A		X
25	BOROS KRISZTINA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păcureni, nr.128/A		X
26	BVB GAME SRL	Sfântu Gheorghe, jud.Covasna, Str. JOKAI MOR, Punct de lucru: glodeni nr.527		X
27	CAMPION EXPRESS CONSTRUCT S.R.L.	Livezeni, Str. Lungă, nr.186, Punct de lucru: GLODENI, imobil înscris în CF nr. 50091, având nr cadastral /nr. topografic 378		X
28	CASTIA RUT SRL	Glodeni, nr.82/A		X
29	CG WORDS'S AFFAIR S.R.L.	Păcureni, nr.61		X
30	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	Bucuresti, B-dul DACIA, Punct de lucru: Glodeni nr.133		X
31	CONSTRUZIONI G N SRL	Glodeni, nr.5		X
32	COTÎRLAN LUDOVIC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr,6		X
33	CRISH SRL	Sângeorgiu de Mureș, Str. TOFALĂU nr.678/R, Punct de lucru: Balastiera MIF		X
34	CSEGEDİ C LASZLO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.178		X
35	CSEGEDİ JENO SI ILDIKO ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ	Păingeni, nr.209		X
36	CSEGEDİ NORBERT SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.167		X
37	CSEKME ATILA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.122A		X
38	CSEREI BOGDAN SEBASTIAN ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Moișă, nr.126		X
39	CSEREI-BÖJTHE SÁNDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.14		X
40	CSORVASI IOSIF PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni nr.162A		X
41	CSURKUI KALMAN PERSONĂ FIZICĂ	Glodeni, nr.540		X

	AUTORIZATĂ			
42	CSURKUJ TIBOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.540		X
43	DABA HOUSE EUROCONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.540		X
44	DARABONT ELŐD ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni		X
45	DATINA ROM SRL	Păingeni, nr.61		X
46	DAVID PALCU TRANS SRL	Moișa, nr.41		X
47	DB AGRO EVOLUTION S.R.L.	Merișor, nr.31		X
48	DEMETER ZOLTÁN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.465		X
49	DEMIL COMSERV SRL	Glodeni, nr.37		X
50	DIAMOND PERSONAL S.R.L.	Moișa, nr.14		X
51	DIO MK INVEST SRL	Glodeni, nr.287		X
52	EL SERVICE SRL	Glodeni, nr.48 C		X
53	ELIANDI SRL	Păcureni, nr.38		X
54	ERCSEI REKA-ENIKO ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.48B		X
55	FABRICADECULTURĂ S.R.L.	Păcureni, nr.61		X
56	FĂRĂGĂU TRANS SRL	Merișor, nr.1		X
57	FARCAS M PETRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr.527		X
58	FARCAS RAUL-OVIDIU ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ	Merișor, nr.69		X
59	FARKAS J. JÁNOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		X
60	FARMACIA TILIA SRL	Ernei, Str. PRINCIPALA nr.66, Punct de lucru: Glodeni nr.127		X
61	FITONIA SRL	Târgu Mureș, Str. CORNEȘTI nr.55-B1, Punct de lucru:Glodeni nr.361		X
62	FUENERG BUSINESS SRL	Glodeni, nr.358		X
63	FULOP DOMOKOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		X
64	FULOP E ANNAMARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.248		X
65	FULOP SZABOLCS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.239		X
66	GAEM CROPCONS SERV S.R.L.	Glodeni, nr.20		X

67	GAL L LASZLO PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.640 A		X
68	GANEA ENIKO MARIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș, Str. CUTEZANȚEI nr.15, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.130		X
69	GLODCOM SRL	Glodeni, nr.362		X
70	GLODENI ENERGY SRL	Glodeni, nr.429		X
71	GO & DRIVE PILOTAJ SRL	Glodeni, nr.117		X
72	GREUTATI TRACTOARE S.R.L.	Merișor, nr.117		X
73	GRIFITO FARM SRL-D	Glodeni, nr.423		X
74	GYURKA JULIANNA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.202		X
75	HAARN BRIKK SRL	Glodeni, nr.358		X
76	HARKÓ JÁNOS PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.500		X
77	ICHTIO SRL	Târgu Mureș, B-dul PANDURILOR nr.82/2, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A		X
78	ILDIKO CONS SRL	Glodeni, nr.538		X
79	INDRA SOLUTII S.R.L.	Moișa, 28		X
80	IRINA OVIDIUS SRL-D	Moișa, nr.135		X
81	JANOSIMARKET S.R.L.	Glodeni, nr.362		X
82	JINMI COM SRL	Târgu Mureș, B-dul PANDURILOR nr.90, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.129		X
83	KADLEV SRL	Târgu Mureș, Str. ARMONIEI nr.3, ap.13, Punct de lucru: Glodeni nr.244		X
84	KALI SANDOR PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.3		X
85	KANCI IOAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		X
86	KANCZI GERGELY ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.405		X
87	KATONA CONSTRUCT SRL	Glodeni, nr.317		X
88	KIS REKA BEATA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.613		X
89	KOVACS Z LEVENTE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.114		X
90	KOZMA CSILLA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.455		X
91	KRIOL SERV SRL	Târgu Mureș, Str. PRIETENIEI nr.10, ap.15, Punct de lucru: Glodeni nr.124		X
92	LAKO-KISS ERIKA	Glodeni, nr.353		X

	ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ			
93	LEVEFORT GOLD SRL	Glodeni, nr.342		X
94	LIVEBET 1X2 SRL	Tîrgu Mureş, Str. SOLIDARITĂȚII Punct de lucru:GLODENI Nr. 481		X
95	LUCULLUS SRL	Păingenii, nr.141		X
96	LUMINA PRODCOM SRL	Reghin, Str. PANDURILOR Nr.57, Punct de lucru: GLODENI Nr. 243		X
97	MAGYAROSI ERNO JENO ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.287		X
98	MAZINGER-DENTAL S.R.L.	Glodeni, nr.162 A		X
99	MIALEV BUILDING SERVICES S.R.L.	Păcureni, nr.74		X
100	MIHOLCSA IOSIF PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.259		X
101	MOBELUX SRL	Târgu Mureş, Str. BRADULUI nr.17,ap.2, Punct de lucru: Glodeni Nr. 1		X
102	MOCAFO SRL	Tîrgu Mureş, Str. CISNĂDIE nr.2, Punct de lucru: Glodeni nr.82A		X
103	MODEX INSTAL EXPERT SRL	Glodeni, nr.184/3		X
104	MOLDOVAN AR ALEXANDRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.71		X
105	MOLDOVAN MIHALY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.505 A		X
106	MOZES A SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.597		X
107	NISTOR ESTERA IDA ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.460		X
108	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Glodeni 79/A		X
109	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Moisa nr.33		X
110	PARI BET TOTAL SRL	Pitesti, jud.Arges, Str. MR. GHEORGHE ŞONȚU, Punct de lucru: Glodeni nr.527		X
111	PAŞCU BOGDAN GHEORGHE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureş, Str. NĂVODARI nr.16/B, Punct de lucru: MOISA Nr. TARLAUA 4, PARCELA 298		X
112	PENTEK IBOLYA PERSONĂ FIZICĂ	Păingenii, nr.103		X

	AUTORIZATĂ			
113	PET AND SERVICE COM SRL	Glodeni, nr.601		X
114	PIROLY IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. PODENI nr.104, Punct de lucru: Glodeni nr.121		X
115	PLASTERING CONSTRUCT S.R.L.	Păcureni, nr.72		X
116	PRIMO TATBACCH S.R.L.	Glodeni, nr.167		X
117	PRODEXIM SRL	Tîrgu Mureș, Str. COSMINULUI nr.6, Punct de lucru: Pacureni nr.5		X
118	PROFI ROM FOOD SRL	Timisoara, jud.Timis, Calea SEVER BOCU, Punct de lucru: Glodeni nr.134		X
119	QUALITY HOME BUILDER S.R.L.	Păcureni, nr.72		X
120	REGIOTURISM SRL	Periş nr.267, Punct de lucru: Merisor nr.168		X
121	ROSCA A. TEODOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.130/4		X
122	RUTTRANS SRL	Târgu Mureș, Str. MARASTI nr.29, ap.13, Punct de lucru: Glodeni ne.82/A		X
123	SAGITARIUS ECOTURISM SRL	Glodeni, nr.45		X
124	SCRIDON PAULA CRISTINA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.8		X
125	SES LAPTE MURES SRL	Glodeni, nr.423		X
126	SOCIETATEA NATIONALA DE GAZE NATURALE " ROMGAZ " SA	Medias, P-ta. C.I.MOTAȘ, Punct de lucru : Loc. Glodeni, înscris în CF 50702 Glodeni, CF 50708 Glodeni, CF 50628 Glodeni		X
127	SOFTWARENET SRL	Pănet nr.737A, Punct de lucru: Glodeni nr.244		X
128	SPEED DOCTOR AUTO SRL	Glodeni, nr.130A		X
129	STRONG TRANSYLVANIAN S.R.L.	Glodeni, nr.84A		X
130	SWAN WINDOW SRL	Glodeni, nr.302/A		X
131	SZABO CM KAROLY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.29		X
132	SZABO ERIKA TIMEA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.76		X
133	SZABO LA BÉLA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.366		X
134	SZANTO EMERIC ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.249		X
135	SZANTO FLORIN PERSONĂ FIZICĂ	Glodeni, nr.460		X

	AUTORIZATĂ			
136	SZÁNTÓ LORÁND BARNA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.249		X
137	SZEKELY A HAJNAL ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.312		X
138	TUȘINEAN MONICA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș Str. GODEANU nr.36, ap.17, Punct de lucru: Merisor nr.10		X
139	UNIVERSAL VISION CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538		X
140	VASS JANOS ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păingenii, nr.68		X
141	VIOMOB IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. HUNEDOARA nr.27, ap.8, Punct de lucru: Merisor nr.6		X
142	VOLTEX SOLAR SRL	Glodeni, nr.1		X
143	WINDENERGY EXPERT CONSULT SRL	Glodeni, nr.429		X
144	ZONGOR CSABA FERENC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.289		X
145	ZZ HOME DEVELOPERS SRL	Păcureni, nr.72		X

INSTITUȚII PUBLICE

	Denumire	Adresa	Nr. persoane deservite	Frecvența de colectare
				de două ori pe lună
1	Primăria Comunei Glodeni	Glodeni, nr.133		0,5
2	Post Poliție Glodeni	Glodeni,nr.134		0,5
3	Școala Gimnazială Adorjani Karoly Glodeni	Glodeni nr.132		0,5
4	Parohia Reformată Glodeni	Glodeni nr.153		0,5
5	Parohia Reformată Păcureni	Păcureni nr.10		0,5
6	Parohia Reformată Păingeni	Păingeni nr.113		0,5
7	Parohia Ortodoxă Glodeni	Glodeni nr.354		0,5
8	Parohia Ortodoxă Merișor	Merișor nr.116		0,5
9	Parohia Ortodoxă Moișa	Moișa nr.149		0,5
10	Parohia Ortodoxă Păcureni	Păcureni		0,5
11	Parohia Ortodoxă Păingeni	Păingeni		0,5
12	Școala Păingeni	Păingeni nr.127		0,5
13	Școala Merișor	Merișor nr.120		0,5
14	Școala Moișa	Moișa nr.34		0,5
15	Parohia Romana Unită cu Roma Merișor	Merișor nr.91		0,5
16	Parohia Greco Catolică Română Moișa	Moișa nr.170		0,5
17	Școala Păcureni	Păcureni nr.		0,5

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Persoane fizice

Număr de persoane fizice deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
	Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
3623	De două ori pe luna				De două ori pe luna	

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de precollectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie / carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile

Agenți economici și instituții publice

1	ADAM SUSANA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.545		De două ori pe luna				De două ori pe luna	
2	ALEX AGROFERM S.R.L.	Moișa, nr.106		De două ori pe luna				De două ori pe luna	
3	ALIMPAUTO TURC SRL	Târgu Mureș, Str. MUNCII Nr.13, Ap.8, Punct de lucru: Loc. GLODENI, Nr. 129		De două ori pe luna				De două ori pe luna	
4	ANASTASIU EXPERT SRL	Târgu Mureș, Str. MÁRTON ÁRON, Punct de lucru: GLODENI Nr. 429		De două ori pe luna				De două ori pe luna	
5	AND & AND SRL	Glodeni, nr.19		De două ori pe luna				De două ori pe luna	
6	ANDRA BON CAFFE S.R.L.	Târgu Mureș, Str. GHEORGHE DOJA nr.134, Punct de lucru: GLODENI nr.82A		De două ori pe luna				De două ori pe luna	

7	ANDREI PREMIUM CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538		De două ori pe luna	De două ori pe luna
8	ANTALFI ZOLTAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.84A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
9	APCOM SRL	Păingenii, nr.101		De două ori pe luna	De două ori pe luna
10	AQUAFARM TERANA SRL	Păingenii, FN		De două ori pe luna	De două ori pe luna
11	AQUASCORPION SRL	Păingenii, nr.118		De două ori pe luna	De două ori pe luna
12	ARIAGLO INTERN S.R.L.	Glodeni, nr.85C		De două ori pe luna	De două ori pe luna
13	ATOM NETWORK SYSTEMS S.R.L.	Păcureni, nr.130		De două ori pe luna	De două ori pe luna
14	BABOS ZSIM MARK S.R.L.	Glodeni, nr.263		De două ori pe luna	De două ori pe luna
15	BANCA COOPERATISTA ALFA TARNAVENI	Târnăveni, Str. REPUBLICII Nr.50 , Punct de lucru: Glodeni Nr. 244		De două ori pe luna	De două ori pe luna
16	BAUM SRL	Dumbrăveni, jud.Sibiu, Str. TUDOR VLADIMIRESCU , Punct de lucru: Glodeni nr.82A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
17	BELEAN IOAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.312		De două ori pe luna	De două ori pe luna
18	BERVAS PRODSERV SRL	Păingenii, nr.68		De două ori pe luna	De două ori pe luna
19	BESZIMPEX SRL	Glodeni, nr.85		De două ori pe luna	De două ori pe luna
20	BIGA LÁSZLÓ PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.392		De două ori pe luna	De două ori pe luna
21	BLONDY ROMANIA SRL	Târgu Mureș, Str. BUDIULUI nr.68, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
22	BŐJTE-MÓZES EMŐKE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.593		De două ori pe luna	De două ori pe luna
23	BOLOGA CLAUDIU ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Târgu Mureș, Str. BOLYAI nr.20, Ap.4, Punct de lucru: MOISA, NR.C.F. 50060, NR.TARLA 3, NR. PARCELA		De două ori pe luna	De două ori pe luna

		194/2			
24	BOROS A. ERNŐ PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păcureni, nr.128/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
25	BOROS KRISZTINA ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păcureni, nr.128/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
26	BVB GAME SRL	Sfântu Gheorghe, jud.Covasna, Str. JOKAI MOR, Punct de lucru: glodeni nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
27	CAMPION EXPRESS CONSTRUCT S.R.L.	Livezeni, Str. Lungă, nr.186, Punct de lucru: GLODENI, imobil înscris în CF nr. 50091, avand nr cadastral /nr. topografic 378		De două ori pe luna	De două ori pe luna
28	CASTIA RUT SRL	Glodeni, nr.82/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
29	CG WORDS'S AFFAIR S.R.L.	Păcureni, nr.61		De două ori pe luna	De două ori pe luna
30	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	Bucuresti, B-dul DACIA, Punct de lucru: Glodeni nr.133		De două ori pe luna	De două ori pe luna
31	CONSTRUZIONI G N SRL	Glodeni, nr.5		De două ori pe luna	De două ori pe luna
32	COTÎRLAN LUDOVIC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr,6		De două ori pe luna	De două ori pe luna
33	CRISH SRL	Sângeorgiu de Mureș, Str. TOFALĂU nr.678/R, Punct de lucru: Balastiera MIF		De două ori pe luna	De două ori pe luna
34	CSEGEDİ C LASZLO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenı, nr.178		De două ori pe luna	De două ori pe luna
35	CSEGEDİ JENO SI ILDIKO ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ	Păingenı, nr.209		De două ori pe luna	De două ori pe luna
36	CSEGEDİ NORBERT SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenı, nr.167		De două ori pe luna	De două ori pe luna
37	CSEKME ATTILA	Glodeni, nr.122A		De două ori pe luna	De două ori pe luna

	PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ				
38	CSEREI BOGDAN SEBASTIAN ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Moișa, nr.126		De două ori pe luna	De două ori pe luna
39	CSEREI-BÖJTHER SÁNDOR PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.14		De două ori pe luna	De două ori pe luna
40	CSORVASI IOSIF PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni nr.162A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
41	CSURKUI KALMAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.540		De două ori pe luna	De două ori pe luna
42	CSURKUJ TIBOR PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.540		De două ori pe luna	De două ori pe luna
43	DABA HOUSE EUROCONSTRUC T S.R.L.	Glodeni, nr.540		De două ori pe luna	De două ori pe luna
44	DARABONT ELŐD ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni		De două ori pe luna	De două ori pe luna
45	DATINA ROM SRL	Păișeni, nr.61		De două ori pe luna	De două ori pe luna
46	DAVID PALCU TRANS SRL	Moișa, nr.41		De două ori pe luna	De două ori pe luna
47	DB AGRO EVOLUTION S.R.L.	Merișor, nr.31		De două ori pe luna	De două ori pe luna
48	DEMETER ZOLTÁN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.465		De două ori pe luna	De două ori pe luna
49	DEMIL COMSERV SRL	Glodeni, nr.37		De două ori pe luna	De două ori pe luna
50	DIAMOND PERSONAL S.R.L.	Moișa, nr.14		De două ori pe luna	De două ori pe luna
51	DIO MK INVEST SRL	Glodeni, nr.287		De două ori pe luna	De două ori pe luna
52	EL SERVICE SRL	Glodeni, nr.48 C		De două ori pe luna	De două ori pe luna
53	ELIANDI SRL	Păcureni, nr.38		De două ori pe luna	De două ori pe luna
54	ERCSEI REKA- ENIKO ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.48B		De două ori pe luna	De două ori pe luna
55	FABRICADECUL TURĂ S.R.L.	Păcureni, nr.61		De două ori pe luna	De două ori pe luna

56	FĂRĂGĂU TRANS SRL	Merișor, nr.1		De două ori pe luna	De două ori pe luna
57	FARCAS M PETRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Merișor, nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
58	FARCAS RAUL- OVIDIU ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Merișor, nr.69		De două ori pe luna	De două ori pe luna
59	FARKAS J. JÁNOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
60	FARMACIA TILIA SRL	Ernei, Str. PRINCIPALA nr.66, Punct de lucru: Glodeni nr.127		De două ori pe luna	De două ori pe luna
61	FITONIA SRL	Târgu Mureș, Str. CORNEȘTI nr.55- B1, Punct de lucru: Glodeni nr.361		De două ori pe luna	De două ori pe luna
62	FUENERG BUSINESS SRL	Glodeni, nr.358		De două ori pe luna	De două ori pe luna
63	FULOP DOMOKOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
64	FULOP E ANNAMARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.248		De două ori pe luna	De două ori pe luna
65	FULOP SZABOLCS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingenii, nr.239		De două ori pe luna	De două ori pe luna
66	GAEM CROPCONS SERV S.R.L.	Glodeni, nr.20		De două ori pe luna	De două ori pe luna
67	GAL L LASZLO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.640 A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
68	GANEA ENIKO MARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș, Str. CUTEZANȚEI nr.15, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.130		De două ori pe luna	De două ori pe luna
69	GLODCOM SRL	Glodeni, nr.362		De două ori pe luna	De două ori pe luna
70	GLODENI ENERGY SRL	Glodeni, nr.429		De două ori pe luna	De două ori pe luna
71	GO & DRIVE	Glodeni, nr.117		De două ori pe luna	De două ori pe luna

	PILOTAJ SRL				
72	GREUTATI TRACTOARE S.R.L.	Merișor, nr.117		De două ori pe luna	De două ori pe luna
73	GRIFITO FARM SRL-D	Glodeni, nr.423		De două ori pe luna	De două ori pe luna
74	GYURKA JULIANNA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.202		De două ori pe luna	De două ori pe luna
75	HAARN BRIKK SRL	Glodeni, nr.358		De două ori pe luna	De două ori pe luna
76	HARKÓ JÁNOS PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.500		De două ori pe luna	De două ori pe luna
77	ICHTIO SRL	Târgu Mureș, B- dul PANDURILOR nr.82/2, Punct de lucru: Glodeni nr.47/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
78	ILDIKO CONS SRL	Glodeni, nr.538		De două ori pe luna	De două ori pe luna
79	INDRA SOLUTII S.R.L.	Moișa, 28		De două ori pe luna	De două ori pe luna
80	IRINA OVIDIUS SRL-D	Moișa, nr.135		De două ori pe luna	De două ori pe luna
81	JANOSIMARKET S.R.L.	Glodeni, nr.362		De două ori pe luna	De două ori pe luna
82	JINMI COM SRL	Târgu Mureș, B- dul PANDURILOR nr.90, ap.7, Punct de lucru: Glodeni nr.129		De două ori pe luna	De două ori pe luna
83	KADLEV SRL	Târgu Mureș, Str. ARMONIEI nr.3, ap.13, Punct de lucru: Glodeni nr.244		De două ori pe luna	De două ori pe luna
84	KALI SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.3		De două ori pe luna	De două ori pe luna
85	KANCI IOAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
86	KANCZI GERGELY ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.405		De două ori pe luna	De două ori pe luna
87	KATONA CONSTRUCT SRL	Glodeni, nr.317		De două ori pe luna	De două ori pe luna
88	KIS REKA BEATA PERSONĂ FIZICĂ	Glodeni, nr.613		De două ori pe luna	De două ori pe luna

	AUTORIZATĂ				
89	KOVACS Z LEVENTE ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.114		De două ori pe luna	De două ori pe luna
90	KOZMA CSILLA ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.455		De două ori pe luna	De două ori pe luna
91	KRIOL SERV SRL	Târgu Mureș, Str. PRIETENIEI nr.10, ap.15, Punct de lucru: Glodeni nr.124		De două ori pe luna	De două ori pe luna
92	LAKO-KISS ERIKA ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.353		De două ori pe luna	De două ori pe luna
93	LEVEFORT GOLD SRL	Glodeni, nr.342		De două ori pe luna	De două ori pe luna
94	LIVEBET 1X2 SRL	Târgu Mureș, Str. SOLIDARITĂȚII Punct de lucru:GLODENI Nr. 481		De două ori pe luna	De două ori pe luna
95	LUCULLUS SRL	Păingeni, nr.141		De două ori pe luna	De două ori pe luna
96	LUMINA PRODCOM SRL	Reghin, Str. PANDURILOR Nr.57, Punct de lucru: GLODENI Nr. 243		De două ori pe luna	De două ori pe luna
97	MAGYAROSI ERNO JENO ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.287		De două ori pe luna	De două ori pe luna
98	MAZINGER- DENTAL S.R.L.	Glodeni, nr.162 A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
99	MIALEV BUILDING SERVICES S.R.L.	Păcureni, nr.74		De două ori pe luna	De două ori pe luna
100	MIHOLCSA IOSIF PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.259		De două ori pe luna	De două ori pe luna
101	MOBELUX SRL	Târgu Mureș, Str. BRADULUI nr.17,ap.2, Punct de lucru: Glodeni Nr. 1		De două ori pe luna	De două ori pe luna
102	MOCAFO SRL	Târgu Mureș, Str. CISNĂDIE nr.2, Punct de lucru: Glodeni nr.82A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
103	MODEX INSTAL EXPERT SRL	Glodeni, nr.184/3		De două ori pe luna	De două ori pe luna
104	MOLDOVAN AR ALEXANDRU PERSOANĂ FIZICĂ	Păingeni, nr.71		De două ori pe luna	De două ori pe luna

	AUTORIZATĂ				
105	MOLDOVAN MIHALY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.505 A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
106	MOZES A SANDOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.597		De două ori pe luna	De două ori pe luna
107	NISTOR ESTERA IDA ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ	Glodeni, nr.460		De două ori pe luna	De două ori pe luna
108	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Glodeni 79/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
109	PANORIA SRL	Râciu, Str. Scurta nr.4, Punct de lucru: Moisa nr.33		De două ori pe luna	De două ori pe luna
110	PARI BET TOTAL SRL	Pitesti, jud.Arges, Str. MR. GHEORGHE ȘONȚU, Punct de lucru: Glodeni nr.527		De două ori pe luna	De două ori pe luna
111	PAȘCU BOGDAN GHEORGHE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș, Str. NĂVODARI nr.16/B, Punct de lucru: MOISA Nr. TARLAUA 4, PARCELA 298		De două ori pe luna	De două ori pe luna
112	PENTEK IBOLYA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păingeni, nr.103		De două ori pe luna	De două ori pe luna
113	PET AND SERVICE COM SRL	Glodeni, nr.601		De două ori pe luna	De două ori pe luna
114	PIROLY IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. PODENI nr.104, Punct de lucru: Glodeni nr.121		De două ori pe luna	De două ori pe luna
115	PLASTERING CONSTRUCT S.R.L.	Păcureni, nr.72		De două ori pe luna	De două ori pe luna
116	PRIMO TATBACCH S.R.L.	Glodeni, nr.167		De două ori pe luna	De două ori pe luna
117	PRODEXIM SRL	Tîrgu Mureș, Str. COSMINULUI nr.6, Punct de lucru: Pacureni nr.5		De două ori pe luna	De două ori pe luna
118	PROFI ROM FOOD SRL	Timisoara, jud.Timis, Calea SEVER BOCU,		De două ori pe luna	De două ori pe luna

		Punct de lucru: Glodeni nr.134			
119	QUALITY HOME BUILDER S.R.L.	Păcureni, nr.72		De două ori pe luna	De două ori pe luna
120	REGIOTURISM SRL	Periş nr.267, Punct de lucru: Merisor nr.168		De două ori pe luna	De două ori pe luna
121	ROSCA A. TEODOR PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.130/4		De două ori pe luna	De două ori pe luna
122	RUTTRANS SRL	Târgu Mureş, Str. MARASTI nr.29, ap.13, Punct de lucru: Glodeni ne.82/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
123	SAGITARIUS ECOTURISM SRL	Glodeni, nr.45		De două ori pe luna	De două ori pe luna
124	SCRIDON PAULA CRISTINA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.8		De două ori pe luna	De două ori pe luna
125	SES LAPTE MURES SRL	Glodeni, nr.423		De două ori pe luna	De două ori pe luna
126	SOCIETATEA NATIONALA DE GAZE NATURALE " ROMGAZ " SA	Medias, P-ta. C.I.MOTAŞ, Punct de lucru : Loc. Glodeni, înscris în CF 50702 Glodeni, CF 50708 Glodeni, CF 50628 Glodeni		De două ori pe luna	De două ori pe luna
127	SOFTWARENET SRL	Pănet nr.737A, Punct de lucru: Glodeni nr.244		De două ori pe luna	De două ori pe luna
128	SPEED DOCTOR AUTO SRL	Glodeni, nr.130A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
129	STRONG TRANSYLVANIA N S.R.L.	Glodeni, nr.84A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
130	SWAN WINDOW SRL	Glodeni, nr.302/A		De două ori pe luna	De două ori pe luna
131	SZABO CM KAROLY PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Păiingeni, nr.29		De două ori pe luna	De două ori pe luna
132	SZABO ERIKA TIMEA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.76		De două ori pe luna	De două ori pe luna
133	SZABO LA BÉLA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.366		De două ori pe luna	De două ori pe luna
134	SZANTO EMERIC	Glodeni, nr.249		De două ori pe luna	De două ori pe luna

	ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ				
135	SZANTO FLORIN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.460		De două ori pe luna	De două ori pe luna
136	SZÁNTÓ LORÁND BARNA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.249		De două ori pe luna	De două ori pe luna
137	SZEKELY A HAJNAL ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Glodeni, nr.312		De două ori pe luna	De două ori pe luna
138	TUȘINEAN MONICA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Târgu Mureș Str. GODEANU nr.36, ap.17, Punct de lucru: Merisor nr.10		De două ori pe luna	De două ori pe luna
139	UNIVERSAL VISION CONSTRUCT S.R.L.	Glodeni, nr.538		De două ori pe luna	De două ori pe luna
140	VASS JANOS ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ	Păingeni, nr.68		De două ori pe luna	De două ori pe luna
141	VIOMOB IMPEX SRL	Târgu Mureș, Str. HUNEDOARA nr.27, ap.8, Punct de lucru: Merisor nr.6		De două ori pe luna	De două ori pe luna
142	VOLTEX SOLAR SRL	Glodeni, nr.1		De două ori pe luna	De două ori pe luna
143	WINDENERGY EXPERT CONSULT SRL	Glodeni, nr.429		De două ori pe luna	De două ori pe luna
144	ZONGOR CSABA FERENC PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Glodeni, nr.289		De două ori pe luna	De două ori pe luna
145	ZZ HOME DEVELOPERS SRL	Păcureni, nr.72		De două ori pe luna	De două ori pe luna

INSTITUȚII PUBLICE

1	Primăria Comunei Glodeni	Glodeni, nr.133		De două ori pe luna	De două ori pe luna
2	Post Poliție Glodeni	Glodeni, nr.134		De două ori pe luna	De două ori pe luna
3	Școala Gimnazială Adorjani Karoly Glodeni	Glodeni nr.132		De două ori pe luna	De două ori pe luna
4	Parohia Reformată Glodeni	Glodeni nr.153		De două ori pe luna	De două ori pe luna
5	Parohia Reformată Păcureni	Păcureni nr.10		De două ori pe luna	De două ori pe luna

6	Parohia Reformată Păingeni	Păingeni nr.113		De două ori pe luna	De două ori pe luna
7	Parohia Ortodoxă Glodeni	Glodeni nr.354		De două ori pe luna	De două ori pe luna
8	Parohia Ortodoxă Merișor	Merișor nr.116		De două ori pe luna	De două ori pe luna
9	Parohia Ortodoxă Moișa	Moișa nr.149		De două ori pe luna	De două ori pe luna
10	Parohia Ortodoxă Păcureni	Păcureni		De două ori pe luna	De două ori pe luna
11	Parohia Ortodoxă Păingeni	Păingeni		De două ori pe luna	De două ori pe luna
12	Școala Păingeni	Păingeni nr.127		De două ori pe luna	De două ori pe luna
13	Școala Merișor	Merișor nr.120		De două ori pe luna	De două ori pe luna
14	Școala Moișa	Moișa nr.34		De două ori pe luna	De două ori pe luna
15	Parohia Romana Unită cu Roma Merișor	Merișor nr.91		De două ori pe luna	De două ori pe luna
16	Parohia Greco-Catolică Română Moișa	Moișa nr.170		De două ori pe luna	De două ori pe luna
17	Școala Păcureni	Păcureni nr.		De două ori pe luna	De două ori pe luna

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate

Operatorul va accepta pubelele din proprietatea personală a utilizatorilor, cumpărate în perioadele anterioare se vor accepta pentru utilizare în mod obligatoriu după verificarea îndeplinirii condițiilor calitative impuse de lege.

Se interzice impunerea cumpărării sau închirierii de noi pubele de către utilizatori, persoanele fizice. Containerele necesare pentru dotarea punctelor de colectare amenajate se vor asigura fără tarif special. În cazul în care va fii necesare se asigură contra cost, la solicitare 1 pubelă / gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare, și containere / recipient conform contract cu fiecare persoană juridică.

Breviarul de calcul nr. 1**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:

$I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul urban și $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural.

Actualmente determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna Glodeni este calculată după cum urmează:

$$Q_{med. zi} = 4000 \text{ (numărul de locuitori permanenți ai comunei Glodeni)} \times 0,15 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 0,6 \text{ tone / zi.}$$

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare;

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3,0$ litri/om/zi.

Actualmente determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate este calculată după cum urmează:

$$V = 3,75 \times 4000 \times 3,0 = 40.758,75$$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de pre colectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / 0,15 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de pre colectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3,0$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate (14 zile);

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

ANEXA 10 la Caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face ocazional după necesități efective, la comanda expresă a autorității administrației locale sau a persoanei juridice solicitatoare. Punctul/punctele de colectare se stabilește/ stabilesc în funcție de locația deșeurilor voluminoase.